

Obsah:

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Stat' normy.....	3
II.1	Poskytování stravovacích služeb	3
II.2	Formy závodního stravování	3
II.3	Oprávněnost využití závodního stravování	4
II.3.1	Závodní stravování zajišťované střediskem Závodní stravování	4
II.3.2	Závodní stravování zajišťované externě	5
II.4	Způsob úhrady poskytnutých stravovacích služeb	6
II.4.1	Srážka ze mzdy	6
II.4.2	Platba zálohy v hotovosti nebo převodem na bankovní účet DPO.....	6
II.4.3	Odlišnosti při elektronickém objednávání obědů při platbách zálohou	7
II.5	Stravování při výlukách.....	7
III.	Seznámení s obsahem normy	7
IV.	Přechodná ustanovení	8
V.	Závěrečná ustanovení.....	8

I. Úvodní ustanovení

Tato norma vychází z příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen ZP), a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění, a upravuje poskytování závodního stravování zaměstnancům společnosti a důchodcům-bývalým zaměstnancům společnosti. Způsob úhrady stravování poskytnutého cizím osobám je uveden v samostatné normě upravující financování poskytovaných stravovacích služeb.

Pokud se v této normě hovoří o závodním stravování, má se za to, že se jedná o stravování zaměstnanců a důchodců, které je společností cenově dotováno.

„Obědem“ se zde rozumí polévka, hlavní jídlo, kompot nebo salát, případně moučník.

„Zchlazeným fóliovým jídlem“ se rozumí polévka, hlavní jídlo, kompot nebo salát, případně moučník umístěný do obalu uzavřeného fólií.

II. Stat' normy

II.1 Poskytování stravovacích služeb

Společnost umožňuje závodní stravování zaměstnancům a důchodcům-bývalým zaměstnancům společnosti, kteří před odchodem do starobního nebo předčasného starobního důchodu působili ve společnosti v hlavním pracovním poměru na plný pracovní úvazek minimálně po dobu deseti let. V ostatních případech může důchodcům povolit poskytování závodního stravování ekonomický a personální náměstek ředitele společnosti.

Obědy je možné objednávat pouze elektronicky („on-line“). Elektronickým objednáváním obědů se rozumí jejich objednávání prostřednictvím intranetu, počítačových terminálů umístěných ve výdejnách jídel a prostřednictvím internetu („z domova“). Zaměstnanci jsou před začátkem využívání stravovacích služeb povinni vyplnit přihlášku k závodnímu stravování na odboru Služeb. Uvedený postup se týká i důchodců-bývalých zaměstnanců společnosti **s výjimkou uvedenou v článku IV. této normy.**

Základní pokyny pro strážníky jsou uveřejněny na informačních tabulích umístěných v každé výdejně hlavních jídel. Tyto informace (např. postup při objednávce stravování či provádění změn v objednávce - převody, rušení, apod.) poskytnou strážníkům rovněž zaměstnanci střediska Závodní stravování.

II.2 Formy závodního stravování

Závodní stravování se uskutečňuje těmito formami:

1. Konzumaci obědů vyrobených ve vlastní závodní kuchyni v šesti výdejnách na provozovnách za těchto podmínek:
 - a) obědy jsou vydávány pouze v pracovní dny;
 - b) výdejní doba je stanovena individuálně na jednotlivých výdejnách;
 - c) obědy jsou určeny k okamžité spotřebě a musí být odebrány osobně.

2. Konzumací zchlazených fóliových jídel vyrobených ve vlastní závodní kuchyni, vydávaných za těchto podmínek:
 - a) zchlazená fóliová jídla jsou vydávána pouze v pracovní dny;
 - b) zchlazená fóliová jídla musí být odebrána osobně, uchovávána při teplotách do + 4° C a zkonsumována do data uvedeného na obalu;
 - c) pokud zaměstnanci vznikne nárok na závodní stravování ve dnech nepracovních, má možnost si objednaná zchlazená fóliová jídla pro tyto dny vyzvednout ve výdejně jídel poslední pracovní den předcházející nepracovním dnům;
3. Konzumací obědů zajištěných jejich dovozem v době výluky provozu vlastní závodní kuchyně (tzv. „náhradní stravování“).
4. Specifickou formou stravovacích služeb je prodej občerstvení prostřednictvím nápojových a potravinových automatů a možnost využívání tzv. sodobarů a technických zařízení pro výdej chlazené pitné vody.

II.3 Oprávněnost využití závodního stravování

II.3.1 Závodní stravování zajišťované střediskem Závodní stravování

Závodní stravování zajišťované střediskem Závodní stravování **mohou zaměstnanci společnosti využívat v tzv. rozhodných dnech.**

1. Zaměstnanci mají v rozhodných dnech nárok denně na jeden oběd. Dále mají nárok na jednu přesnídávkovou polévku ve dnech, kdy je závodní kuchyně v provozu. Zaměstnanec vykonávající směny o sobotách, nedělích a státem uznávaných svátcích má na tyto dny nárok na jedno zchlazené fóliové jídlo. Pokud délka směny zaměstnance v úhrnu s povinnou přestávkou v práci bude delší než 11 hodin (nebo také např. vykonávali zaměstnanec po směně ve své profesi další směnu ve „vedlejší činnosti“ a splní podmínku celkem odpracovaných 11 hodin), má zaměstnanec nárok na dvě hlavní jídla. Zaměstnanci si mohou v jednom dni objednat více zchlazených fóliových jídel za podmínky, že celkový součet odebraných dotovaných jídel (tzn. jak „teplých“ obědů, tak zchlazených fóliových jídel) nepřesáhne počet rozhodných dnů v daném měsíci.
2. Rozhodným dnem se rozumí:
 - a) den, kdy zaměstnanec pracoval minimálně 3 hodiny,
 - b) den, kdy zaměstnanec čerpal řádnou dovolenou,
 - c) den, kdy byl tzv. „na nemocenském“,
 - d) den, kdy měl volno z důvodu zákonných překážek v práci (placené i neplacené),

Rozhodným dnem pro vznik nároku na závodní stravování není den, ve kterém zaměstnanci vznikl v průběhu směny nárok na stravné podle vnitřní normy společnosti k cestovním náhradám.

Rozhodným dnem pro vznik nároku na závodní stravování rovněž není den, ve kterém zaměstnanec pracoval v režimu mimořádné směny mimo rozvrh směn, a to ani

v případech, kdy zaměstnanec cestovní náhrady, na které má v těchto případech nárok, nevyúčtoval.

3. V případě zjištění, že zaměstnanci bylo závodní stravování poskytnuto nad rámec nároku, je povinen rozdíl mezi dotovanou a nedotovanou cenou jídla uhradit. To se netýká případů, kdy na straně zaměstnance vznikne překážka v práci ve smyslu ustanovení § 191 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, při které zaměstnanec nebude moci objednané stravování zrušit (úraz, nemoc, hospitalizace atp.). Neoprávněně nárokovaným závodním stravováním není závodní stravování objednané v souladu s touto normou, pokud je zaměstnanci následně nařízena pracovní cesta, při níž nárok na závodní stravování ztrácí, v takové lhůtě, že objednané závodní stravování již není možné odhlásit (objednávku zrušit).

Poznámka:

Zaměstnanci může být poskytnuto v průběhu jednoho měsíce i více dotovaných jídel než odpovídá počtu rozhodných dnů v tomto měsíci, pokud v rámci jednoho nebo více rozhodných dnů pracoval déle než jedenáct hodin (viz bod 1).

4. V případě, že **zaměstnanec opakovaně objedná závodní stravování**, přestože na něj podle této normy nemá nárok, **ztrácí na poskytování závodního stravování nárok**, a to **na dobu jednoho kalendářního měsíce**, počínaje prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém o pozastavení nároku rozhodla vedoucí odboru Služby. Opakovaným neoprávněně objednávaným závodním stravováním se rozumí objednání cenově dotovaných obědů dvakrát a vícekrát po sobě.
5. Zaměstnanci mají právo využívat nápojové automaty, potravinový automat, sodobary a zařízení pro dodávku upravené chlazené pitné vody průběžně, přičemž tím nesmí být narušen výkon práce.
6. Důchodci-bývalí zaměstnanci mají právo na jeden oběd ve dnech, kdy je středisko Závodní stravování v provozu („kdy se vaří“). Rozšířené stravování (tj. stravování za plnou úhradu) mohou důchodci-bývalí zaměstnanci objednávat bez omezení. Bude-li závodní stravování zajišťováno externě (viz článek II.3.2), budou pro důchodce platit zvláštní pravidla, která budou předem vyhlášena.

II.3.2 Závodní stravování zajišťované externě

1. Externě bude závodní stravování zajišťováno v případech výluky provozu závodní kuchyně.
2. Závodní stravování zajišťované externě (označované rovněž jako „náhradní stravování“) mohou zaměstnanci využívat za podmínek platných pro „vlastní“ závodní stravování (viz bod II.3.1), **avšak jen tehdy, pokud jejich přítomnost v práci během jedné směny trvá alespoň tři hodiny**.
3. Externě zajišťované závodní stravování mohou důchodci – bývalí zaměstnanci využívat za speciálně stanovených cenových podmínek, přičemž tyto podmínky musejí být stanoveny tak, aby zaměstnavatel v těchto případech na cenu jídla nepřispíval.
4. V případě, že zaměstnanec po objednání tohoto typu závodního stravování zjistí, že nemůže splnit podmínku přítomnosti v práci minimálně tři hodiny, nebo že ztrácí nárok na toto závodní stravování z důvodu dovolené, nemoci, pracovní cesty, atp., je povinen objednané dotované stravování neprodleně odhlásit. V opačném případě se bude jednat

o neoprávněně nárokované závodní stravování, pro které platí obdobná ustanovení jako pro „vlastní“ závodní stravování.

II.4 Způsob úhrady poskytnutých stravovacích služeb

II.4.1 Srážka ze mzdy

Zaměstnanci, kteří využívají formy závodního stravování uvedené v kapitole II.2, bod 1., 2. a 3., hradí objednané pokrmy formou srážky ze mzdy zpětně, tj. ve mzdě za leden vyplácené v únoru bude provedena srážka za lednové závodní stravování atp. Přesný způsob výpočtu ceny za objednané stravování se řídí platnou ekonomickou směrnicí.

Srážkou ze mzdy hradí zaměstnanci rovněž tzv. rozšířené stravování (tj. odběr obědů určených ke konzumaci mimo prostory společnosti za „plnou cenu“).

II.4.2 Platba zálohy v hotovosti nebo převodem na bankovní účet DPO

Zaměstnanci, kterým není možné provést k úhradě obědů srážku ze mzdy, musejí stravovací služby platit dopředu formou zálohy. Při ukončení poskytování stravovacích služeb jim bude nečerpaná část zálohy vrácena.

Tento postup se týká:

- a) zaměstnanců, kteří budou mít v IS Helios v záložce UDA v atributu „Insolvenční rejstřík“ vygenerováno „ODDLUŽENÍ“;
- b) zaměstnanců, kterým nebude možné provádět srážku ze mzdy z důvodu, že jim postižitelná část mzdy vůbec nevznikne (nemoc, překážky v práci, neplacené volno, přednostní srážka atp.);
- c) důchodců-bývalých zaměstnanců společnosti (výjimka viz článek IV. Přechodná ustanovení).

Platba zálohy je možná buď v hotovosti nebo převodem na bankovní účet číslo 117387683/0300. V hotovosti je možné hradit zálohu **minimální částkou 500 Kč** v těchto pokladnách:

- v hlavní pokladně na ředitelství společnosti
- v pokladním místě – ředitelství odbor Služby
- v účelové pokladně v Ústředních dílnách Martinov
- v účelové pokladně na Hranečnicku
- v účelové pokladně na autobusech Poruba
- v účelové pokladně na Autoškole (trolejbusový areál)

Při platbách formou zálohy musejí zaměstnanci použít variabilní symbol, který jim bude sdělen před první platbou zálohy.

II.4.3 Odlišnosti při elektronickém objednávání obědů při platbách zálohou

Zaměstnanci se po přihlášení a zadání vstupních údajů zobrazí informace o výši zálohy, která se bude měnit v návaznosti na objednané stravovací služby. Zaměstnanci tak budou mít přehled o čerpání finančních prostředků za objednané stravovací služby a v dostatečném předstihu si doplatí další částky (zálohu).

Zaplacená částka zálohy bude připsána na „vnitřní konto“ strávnicka, tj. na jeho variabilní symbol, třetí den poté, kdy platba bude odepsána z jeho bankovního účtu.

Příklad - z bankovního účtu strávnicka bude částka odepsána v pondělí, připsána na jeho „vnitřní konto“ u DPO bude ve středu. V případě platby v hotovosti v pokladně DPO bude platba připsána na „vnitřní konto“ strávnicka druhý den po platbě (zaplacenou částku bude v pondělí, částka bude na konto zaměstnance připsána v úterý). Použití zaplacenou částku k objednání závodního stravování bude možné v den, kdy platba bude připsána na „vnitřní konto“ strávnicka, od 9:00 hodin. Pokud zaměstnanec použije nesprávný variabilní symbol nebo nepoužije variabilní symbol žádný, bude moci zaplacenou částku použít až po dohledání úhrady, reklamace zaměstnanců budou v tomto případě neoprávněné (částka připsaná na bankovní účet DPO se samozřejmě nikam neztratí, nicméně pokud platba bude obsahovat nesprávný nebo chybný variabilní symbol, nebude možné ji automaticky přiřadit jako platbu zálohy na stravovací služby, k tomu dojde až po dohledání, čeho se platba týká, což si vyžádá určitou lhůtu).

II.5 Stravování při výlukách

Vzhledem k tomu, že práce na výlukách je organizována především formou mimořádných směn mimo pravidelný rozvrh směn, jsou v těchto případech zaměstnancům poskytovány cestovní náhrady, zejména stravné. Z uvedeného důvodu nebude zaměstnancům poskytováno současně cenově dotované závodní stravování. Zaměstnanci mají možnost si objednat tzv. **rozšířené stravování**, tj. stravování za „plné“ (nedotované) ceny.

Poznámka: pokud zaměstnanci práce na výluce vykonávají v rámci svého rozvrhu směn, mají nárok na závodní stravování stejně jako ostatní zaměstnanci.

III. Seznámení s obsahem normy

S touto normou budou prokazatelně seznámeni pracovníci odboru Služby určení vedoucí tohoto odboru a pracovníci odboru Účetnictví, financování a daně, určení vedoucím odboru.

Ostatní zaměstnanci budou s výtahem z této normy, který se týká objednávání a placení stravovacích služeb seznámeni formou podnikového Oznamení.

IV. Přechodná ustanovení

Do doby, než bude zprovozněno elektronické objednávání obědů pro důchodce-bývalé zaměstnance, budou je objednávat dosavadním způsobem, tzn., že budou vyplňovat „papírové“ objednávky. To se týká rovněž zaměstnanců, kterým není umožněno elektronické objednávání obědů z důvodů insolvence nebo vzniku nepostížitelné části mzdy z jiných důvodů.

Do doby, než bude zprovozněno placení formou zálohy, budou důchodci-bývalí zaměstnanci společnosti a „insolventi“ platit stravovací služby v hotovosti dosavadním způsobem.

O změně budou zaměstnanci i důchodci informováni v dostatečném předstihu na vývěškách ve výdejnách jídel.

V. Závěrečná ustanovení

Kontrolou dodržování obsahu této normy je pověřena vedoucí odboru Služby.

Za aktuálnost obsahu odpovídá vedoucí střediska Závodní stravování.