

## Obsah

|         |   |    |
|---------|---|----|
| I.      | Úvodní ustanovení.....  | 3  |
| II.     | Stat' normy.....  | 3  |
| II.1    | Vymezení pojmů a nároků.....  | 3  |
| II.1.1  | Zaměstnanec .....   | 3  |
| II.1.2  | Důchodce .....  | 4  |
| II.1.3  | Rodinný příslušník.....   | 4  |
| II.1.4  | Nárok na zaměstnanecké jízdní výhody MHD .....  | 5  |
| II.1.5  | Doklady jízdních výhod MHD .....  | 5  |
| II.1.6  | Prolongace zaměstnaneckých jízdních výhod MHD .....   | 6  |
| II.2    | Životní cyklus průkazů zaměstnaneckých jízdních výhod MHD.....  | 6  |
| II.2.1  | Vystavení e-karty s elektronickým kupónem jízdenky MHD .....  | 6  |
| II.2.2  | Vystavení ostatních jízdních dokladů .....  | 8  |
| II.2.3  | Aktualizace údajů na E-kartě.....   | 9  |
| II.2.4  | Vystavení nové e-karty s aktivovaným kupónem jízdenky z důvodu ztráty, odcizení nebo poškození /zničení ..... | 9  |
| II. 2.5 | Zablokování e-karty.....  | 10 |
| II.2.6. | Odblokování e-katry .....   | 11 |
| II. 2.7 | Zánik nároku na poskytování zaměstnaneckých jízdních výhod MHD .....  | 12 |
| II.3    | Cena jízdenky MHD .....   | 15 |
| II.4    | Prolongace zaměstnaneckých jízdních výhod MHD následující rok .....   | 15 |
| II.5    | Ostatní ustanovení .....  | 17 |
| III.    | Seznámení s obsahem normy .....   | 18 |
| IV.     | Závěrečná ustanovení .....  | 18 |

## I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice vychází z „Metodického pokynu Sdružení dopravních podniků ČR pro poskytování jízdenky MHD“. Směrnice stanoví podmínky, za jejichž splnění poskytuje Dopravní podnik Ostrava a.s. (dále také „DPO“) jízdní výhody MHD zaměstnancům DPO, bývalým zaměstnancům – důchodcům DPO a jejich rodinným příslušníkům (dále také jen „zaměstnanecké jízdní výhody MHD“).

Kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD je platný pouze ve spojích provozovaných Dopravním podnikem Ostrava a.s.

## II. Stat' normy

### II.1 Vymezení pojmů a nároků

#### II.1.1 Zaměstnanec

- a) Zaměstnancem je zaměstnanec v pracovním poměru, který má sjednánou pracovní smlouvu v rozsahu nejméně poloviny stanovené týdenní pracovní doby. Tento zaměstnanec má nárok na zaměstnanecké jízdní výhody MHD pro sebe.
- b) Zaměstnancem je rovněž zaměstnanec v pracovním poměru, který má sjednánou pracovní smlouvu v rozsahu nejméně 73 % stanovené týdenní pracovní doby (splnění této podmínky se nevyžaduje u zaměstnanců, jejichž pracovní doba je kratší, nejméně však v rozsahu poloviny stanovené týdenní pracovní doby, je odůvodněna jejich invaliditou). Tito zaměstnanci mají nárok na zaměstnanecké jízdní výhody MHD pro sebe a své rodinné příslušníky.
- c) Zaměstnanci, kteří vykonávají práci na základě dohody o pracovní činnosti, mají nárok na zaměstnanecké jízdní výhody MHD pouze pro sebe, a to po odpracování nejméně 50 hodin v kalendářním měsíci. Do odpracované doby se nezapočítává pracovní neschopnost, dovolená a další překážky v práci.
- d) Zaměstnanci mají nárok na zaměstnanecké jízdní výhody MHD pro sebe a své rodinné příslušníky i po dobu mateřské a rodičovské dovolené.
- e) Za zaměstnance pro účely této normy se považují i žáci, kteří mají s DPO uzavřenu „Smlouvu o poskytnutí příspěvku na studium a o budoucím zaměstnání u DPO v rámci stipendijního programu“ (dále také jen „stipendisté“).

Pověřený zaměstnanec DPO je zaměstnanec oddělení Mzdová účtárna nebo zaměstnanec prodejen jízdních dokladů nebo zaměstnanec Specializovaného pracoviště, který je pověřen řešením administrativních a technických záležitostí souvisejících s poskytováním zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, a to v rozsahu stanoveném touto směrnicí resp. návaznou normou upravující prolongaci zaměstnaneckých jízdních výhod MHD. Specializovaným pracovištěm se rozumí „Specializované pracoviště ekarta“ nacházející se na Vojanově ul., 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

## II.1.2 Důchodce

Důchodcem je bývalý zaměstnanec, jehož pracovní poměr k DPO trval nepřetržitě alespoň 10 let před odchodem do důchodu. Důchodem se rozumí důchod starobní a invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně (pozn.: dříve označovaný jako tzv. plný invalidní důchod). Podmínkou je odchod do důchodu z pracovního poměru u DPO.

Při přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně z důvodu pracovního úrazu bez vlastního zavinění zaměstnance nebo z důvodu nemoci z povolání v průběhu pracovního poměru u DPO se výše uvedená podmínka doby nepřetržitého trvání pracovního poměru alespoň 10 let u DPO nevyžaduje.

Uzavře-li poživatel invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně opakovaně pracovní poměr s DPO, započte se doba odpracovaná před odchodem do invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pro účely přiznání nároku na zaměstnanecké jízdní výhody MHD při jeho odchodu do důchodu nebo při jeho úmrtí v době trvání pracovního poměru.

V případě, že je poživateli invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně tento důchod rozhodnutím příslušného státního orgánu odebrán, pozbývá nárok na zaměstnanecké jízdní výhody MHD jako důchodce.

## II.1.3 Rodinný příslušník

Za rodinného příslušníka jsou pro účely této směrnice považovány následující osoby:

- a) manžel(ka) zaměstnance nebo důchodce;
- b) nezaopatřené dítě do dovršení věku 26 let nebo nezaopatřené dítě do dovršení věku 26 let osvojené nebo svěřené rozhodnutím soudu do výchovy nebo pěstounské péče (dále jen nezaopatřené dítě) zaměstnance nebo důchodce. Nezaopatřenost dítěte se posuzuje podle zákona o státní sociální podpoře;
- c) pozůstalý(á) manžel(ka) po zaměstnanci/důchodci, pokud neuzavře nový sňatek, a pozůstalé nezaopatřené dítě po zaměstnanci/důchodci, a to za podmínky, že pracovní poměr zaměstnance/důchodce k DPO trval před úmrtím nepřetržitě alespoň 10 let. V případě úmrtí zaměstnance následkem pracovního úrazu bez jeho vlastního zavinění nebo nemoci z povolání se splnění podmínky 10 let nevyžaduje. Nezaopatřenost dítěte se posuzuje podle zákona o státní sociální podpoře;
- d) nezaopatřené i pozůstalé dítě manžela(ky) zaměstnance nebo důchodce, jehož rodič není zaměstnanec nebo důchodce, ale žije-li ve společné domácnosti se zaměstnancem nebo důchodcem. Nezaopatřenost dítěte se posuzuje podle zákona o státní sociální podpoře;
- g) partner(ka) na základě uzavřeného registrovaného partnerství;
- h) na základě uzavřeného registrovaného partnerství pozůstalý(á) partner(ka) po zaměstnanci/důchodci, pokud neuzavře nové registrované partnerství;

Rodinní příslušníci nezaopatřených dětí zaměstnanců/důchodců se pro účely této směrnice za rodinné příslušníky nepovažují.

## **II.1.4 Nárok na zaměstnanecké jízdní výhody MHD**

- II. 1.4.1 V případě, že zaměstnanec nepožaduje zaměstnanecké jízdní výhody MHD pro sebe, nemají na ně nárok ani jeho rodinní příslušníci. Pokud není dále stanoveno jinak, zaměstnanecké jízdní výhody MHD pro rodinné příslušníky zaměstnance se poskytují až po jejich poskytnutí zaměstnanci. Pokud má zaměstnanec průkaz ZTP nebo ZTP/P, lze rodinným příslušníkům zaměstnanecké jízdní výhody MHD poskytnout, přestože zaměstnanec zaměstnanecké jízdní výhody pro sebe nepožaduje.
- II. 1.4.2 V případě, že důchodce nepožaduje zaměstnanecké jízdní výhody MHD pro sebe, jeho rodinní příslušníci mají na zaměstnanecké jízdní výhody MHD nárok.

## **II.1.5 Doklady jízdních výhod MHD**

### **II. 1.5.1 E-karta s elektronickým kupónem jízdenky MHD**

Zaměstnanci uvedení v bodě II. 1.1 a), II. 1.1 b), důchodci, rodinní příslušníci důchodců a rodinní příslušníci zaměstnanců mají elektronický kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD (dále také jen „kupón jízdenky“) aktivován v datovém prostoru zaměstnanecké e-karty. E-karta je plastová elektronická bezkontaktní čipová karta ve formátu běžné platební karty.

Zaměstnanecká e-karta zaměstnanců (vyjma zaměstnanců uvedených v bodě II. 1.1 c) obsahuje následující údaje: logo společnosti, fotografii držitele, jméno a příjmení držitele, číslo e-karty, osobní číslo zaměstnance DPO. Na zadní straně je uvedena doba platnosti e-karty a čárový kód s numerickým označením čísla e-karty.

E-karta důchodců, jejich rodinných příslušníků a rodinných příslušníků zaměstnanců obsahuje následující údaje: fotografii držitele, jméno a příjmení držitele (u dětí a žáků od 6 do dovršení věku 15 let a u žáků a studentů od 15 let do dovršení věku 26 let je uvedeno i datum narození), číslo karty. Na zadní straně je uvedena doba platnosti e-karty a čárový kód s numerickým označením čísla karty.

E-kartu bude možné využívat nejen pro účely zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, ale také při využívání spojů jiných dopravců, a to na základě oznámení zveřejněného odborem Řízení příjmů, jehož součástí bude informace o podmínkách pro využití e-karty u jiných dopravců.

### **II. 1.5.2 Ostatní doklady zaměstnaneckých jízdních výhod MHD**

- II. 1.5.2.1 Zaměstnanci, kteří vykonávají práci na základě dohody o pracovní činnosti (bod II. 1.1 c), mají doklad zaměstnaneckých jízdních výhod MHD ve formě papírového průkazu typu „A“, který obsahuje následující údaje: název dokladu, rok platnosti, jméno a příjmení, titul držitele, fotografii držitele, bydliště držitele, sériové číslo průkazu.
- II. 1.5.2.2 Stipendisté (viz. bod č. II. 1.1 e)) mají doklad zaměstnaneckých jízdních výhod MHD ve formě plastového průkazu obsahující následující údaje: název dokladu, rok platnosti, příjmení, jméno držitele, fotografii držitele, datum narození ve tvaru DD. MM.RRRR, sériové číslo průkazu, ochranné prvky proti padělání.

## II.1.6 Prolongace zaměstnaneckých jízdních výhod MHD

Prolongací zaměstnaneckých jízdních výhod MHD se rozumí prodloužení platnosti kupónu jízdenky pro následující rok.

## II.2 Životní cyklus průkazů zaměstnaneckých jízdních výhod MHD

### II.2.1 Vystavení e-karty s elektronickým kupónem jízdenky MHD

II. 2.1.1 E-kartu s elektronickým kupónem jízdenky MHD vystaví pověřený zaměstnanec oddělení Mzdová účtárna na základě vyplněné „Žádosti o poskytnutí jízdenky MHD, souhlasu se zpracováním osobních údajů podle § 5, odst. 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů“ a po podpisu Dohody o poskytnutí jízdenky MHD/průkazu typu „A“. Po vystavení e-karty před aktivací elektronického kupónu jízdenky MHD nahraje pověřený zaměstnanec oddělení Mzdová účtárna na e-kartu příslušný profil.

U rodinných příslušníků - dětí do dovršení věku 15 let je platnost kupónu jízdenky MHD pro rodinné příslušníky (v kategorii děti do dovršení věku 15 let) stanovena do konce kalendářního roku, ve kterém dítě dovrší věk 15 let.

Po vyhotovení e-karty a nastavení profilu nahraje pověřený zaměstnanec odd. Mzdová účtárna elektronický kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD na e-kartu.

Platnost elektronického kupónu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD je stanovena na období:

- a) kalendářního roku: u všech držitelů s výjimkou rodinných příslušníků – žáků a studentů od 15 let do dovršení věku 26 let,
- b) od 1.1.2013 do 30.9.2013: u rodinných příslušníků - žáků a studentů od 15 let do dovršení věku 26 let,
- c) od 1.10.2013 do 30.9.2014 a každé další období počínající 1.10. příslušného kalendářního roku do 30.9. následujícího kalendářního roku: u rodinných příslušníků - žáků a studentů od 15 let do dovršení věku 26 let,

II. 2.1.2 K žádosti o poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD předloží zaměstnanec/důchodce svou aktuální fotografii o rozměrech 3,5 x 4,5cm a svůj průkaz totožnosti, požaduje-li zaměstnanecké jízdní výhody MHD i pro své rodinné příslušníky, předloží rovněž jejich fotografie ve výše uvedeném formátu.

II. 2.1.3 Zaměstnanec uhradí cenu poskytnutého kupónu jízdenky MHD nahraného na své zaměstnanecké e-kartě v hotovosti pověřenému zaměstnanci oddělení Mzdová účtárna při předání e-karty s aktivovaným kupónem jízdenky.

II. 2.1.4 Zaměstnanec pro své rodinné příslušníky a důchodce pro sebe a své rodinné příslušníky zaplatí pověřenému zaměstnanci oddělení Mzdová účtárna hotově při odevzdání fotografie náklady na vydání každé e-karty ve výši 105 Kč vč. DPH/1 ks e-karty a cenu poskytnutých kupónů jízdenek. Zaměstnanec/důchodce obdrží vyrobené e-karty resp. e-karty s kupónem jízdenky aktivovaným v datovém prostoru e-karty ihned po splnění podmínek pro jejich vystavení.

- II. 2.1.5 Při převzetí e-karet obdrží zaměstnanec/důchodce „Potvrzení o vydání e-karty“ a stručné informace o způsobu prolongace na další období. Potvrzení o vydání e-karty obsahuje jedinečné číslo e-karty, tzv. IDK, a přístupové údaje pro budoucí použití v Zákaznickém portálu e-karty (e-shopu) DPO, **proto je nutno potvrzení pečlivě uschovat.**
- II. 2.1.6 Při výdeji e-karty s aktivovaným kupónem jízdenky pro nezaopatřené děti – žáky a studenty od 15 let do dovršení věku 26 let přikládá zaměstnanec/důchodce aktuální potvrzení o řádném studiu školy zařazené do soustavy škol podle školského zákona nebo zákona o vysokých školách (dále jen „škola“), popř. aktuální potvrzení o nezaopatřenosti dítěte.
- II. 2.1.7 U nezaopatřených dětí – žáků a studentů od 15 let do dovršení věku 26 let ověřuje platnost nároku na jízdní výhody MHD pověřený zaměstnanec oddělení Mzdová účtárna. Podmínkou poskytnutí resp. ponechání zaměstnaneckých jízdních výhod MHD rodinným příslušníkům – žákům a studentům od 15 let do dovršení věku 26 let je předložení potvrzení školy o řádném studiu, které může být ve výjimečných případech nahrazeno (se souhlasem vedoucího odboru Personální řízení) potvrzením, popřípadě čestným prohlášením o nezaopatřenosti dítěte. Potvrzení popř. čestné prohlášení o nezaopatřenosti dítěte je zaměstnanec/důchodce v takovém případě povinen aktualizovat – opakovaně dokládat v tříměsíčních cyklech, toto zůstává založeno u pověřeného zaměstnance oddělení Mzdová účtárna.

Potvrzení o studiu podle tohoto bodu musí žadatel předložit v těchto **lhůtách**:

- a) pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD na rok 2012, je-li žádost o poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD podána v průběhu roku 2012: **ke dni podání žádosti** o poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, a to **na oddělení Mzdová účtárna,**
- b) pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD na období od 1.1.2013 do 30.9.2013, je-li žádost o poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD podána do konce roku 2012: **do 31.12.2012,** a to **na oddělení Mzdová účtárna,**
- c) pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD na období od 1.1.2013 do 30.9.2013, je-li žádost o poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD podána v průběhu měsíců leden 2013 – září 2013: **ke dni podání žádosti** o poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, a to **na oddělení Mzdová účtárna,**
- d) pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD na období od 1.10.2013 do 30.9.2014 a na každé další období počínající 1.10. příslušného kalendářního roku do 30.9. následujícího kalendářního roku: nejpozději **ke dni podání žádosti** o poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, a to **na oddělení Mzdová účtárna,**

- e) pro prolongaci (dále také jen „prodloužení platnosti“) zaměstnaneckých jízdních výhod MHD na období od 1.1.2013 do 30.9.2013: do **31.12.2012**, a to **na oddělení Mzdová účtárna**,
- f) pro prolongaci jízdních výhod na období od 1.10.2013 do 30.9.2014 a každé další období počínající 1.10. příslušného kalendářního roku do 30.9. následujícího kalendářního roku: nejpozději **do prvního dne období platnosti kupónu jízdenky**, a to **na prodejnách jízdních dokladů**
- II. 2.1.8 Důchodci – poživatelé invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně jsou před vydáním e-karty s kupónem jízdenky povinni předložit pověřenému zaměstnanci oddělení Mzdová účtárna rozhodnutí vydané příslušným státním orgánem o přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně (u nově přiznaných invalidních důchodů) resp. potvrzení o pobírání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně (u dříve přiznaných invalidních důchodů pro invaliditu třetího stupně). Rozhodnutí resp. potvrzení podle předchozí věty nesmí být v den vydání e-karty s kupónem jízdenky starší 3 měsíců ode dne vydání. V případě rozhodnutí příslušného státního orgánu o odnětí výše uvedeného důchodu je zaměstnanec/důchodce povinen tuto skutečnost oznámit do pěti kalendářních dnů pověřenému zaměstnanci oddělení Mzdová účtárna.
- II. 2.1.9 Vdovy/vdovci (resp. registrovaní partneři/ky) po zaměstnanci/důchodci jsou povinni před vydáním e-karty s kupónem zaměstnaneckých jízdních výhod MHD předložit pověřenému zaměstnanci oddělení Mzdová účtárna čestné prohlášení o splnění podmínky podle bodu č. II.1.3. písm. c) a h) této směrnice, tj. že neuzavřeli nový sňatek (resp. nové registrované partnerství).
- II.2.1.10 Zaměstnanec, kterému skončil pracovní poměr v souvislosti s odchodem do starobního důchodu/předčasného starobního důchodu/invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně a zároveň v této souvislosti vznikl nárok na zaměstnanecké jízdní výhody MHD pro důchodce, je povinen odevzdat zaměstnaneckou e-kartu pověřenému zaměstnanci oddělení Mzdová účtárna, a to do 5 dnů ode dne skončení pracovního poměru. V případě, že bývalý zaměstnanec podle tohoto bodu bude mít i nadále zájem využívat zaměstnanecké jízdní výhody MHD, bude mu při odevzdání zaměstnanecké e-karty vystavena nová e-karta s kupónem jízdenky – podmínkou je však zaplacení nákladů na vydání e-karty ve výši 105 Kč, vč. DPH a úhrada ceny kupónu jízdenky, pokud tento neměl na daný kalendářní rok uhrazen. Úhrada bude provedena v hotovosti.
- II.2.1.11 E-karty s kupónem jízdenky pro svého rodinného příslušníka přebírá a odpovědnost za její správné užívání a vrácení při ukončení nároku nese zaměstnanec/důchodce.

## **II.2.2 Vystavení ostatních jízdních dokladů**

- II. 2.2.1 Zaměstnancům, kteří vykonávají práci na základě dohody o pracovní činnosti, bude vystaven doklad zaměstnaneckých jízdních výhod MHD pověřeným zaměstnancem oddělení Mzdová účtárna po předložení aktuální fotografie a zaplacení ceny jízdenky MHD (bod II. 3.2) v hotovosti, a to na jeden kalendářní měsíc. Platnost dokladu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD bude prodloužena o další kalendářní měsíc po odpracování nejméně 50 hodin v kalendářním měsíci a zaplacení ceny zaměstnaneckých jízdních výhod MHD (bod II. 3.2) na další kalendářní měsíc. Úhrada ceny zaměstnaneckých jízdních výhod MHD bude provedena v hotovosti k rukám pověřeného zaměstnance oddělení Mzdová účtárna.

II. 2.2.2 Zaměstnancům – stipendistům bude vystaven průkaz zaměstnaneckých jízdních výhod MHD pověřeným zaměstnancem oddělení Mzdová účtárna po podpisu „Smlouvy o poskytnutí příspěvku na studium a o budoucím zaměstnání u DPO v rámci stipendijního programu“, předložení aktuální fotografie a zaplacení ceny zaměstnaneckých jízdních výhod MHD v hotovosti. Průkaz zaměstnaneckých jízdních výhod MHD bude vystaven na jedno školní pololetí. Platnost průkazu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD bude prodloužena na další školní pololetí vylepením holografického kupónu.

### II.2.3 Aktualizace údajů na E-kartě

Požádá-li zaměstnanec o výměnu své zaměstnanecké e-karty proto, že fotografie již neodpovídá jeho aktuální podobě nebo **došlo ke změně příjmení, případně i jména**, bude mu výměna e-karty provedena zdarma. Záznam o vystavení nové e-karty se provede do evidenční karty zaměstnance.

V případě, že zaměstnanec požádá o výměnu e-karty za účelem výměny fotografie z jiných důvodů než proto, že fotografie neodpovídá jeho aktuální podobě (např.: zaměstnanec bude požadovat výměnu e-karty proto, že se mu již jeho fotografie na e-kartě nelíbí), bude tato výměna učiněna po zaplacení ceny 174 Kč, vč. DPH v hotovosti (105 Kč karta, 69 Kč administrativní poplatek za provedení výměny).

Požádá-li zaměstnanec o výměnu e-karty (e-karet) svých rodinných příslušníků, bude výměna provedena po zaplacení ceny 174 Kč, vč. DPH v hotovosti (105 Kč karta, 69 Kč administrativní poplatek za provedení výměny) za každou vyměňovanou e-kartu.

Požádá-li důchodce o výměnu e-karty (e-karet) pro sebe nebo pro své rodinné příslušníky, bude výměna provedena po zaplacení ceny 174 Kč, vč. DPH v hotovosti (105 Kč karta, 69 Kč administrativní poplatek za provedení výměny) za každou vyměňovanou e-kartu.

### II.2.4 Vystavení nové e-karty s aktivovaným kupónem jízdenky z důvodu ztráty, odcizení nebo poškození /zničení

II. 2.4.1 Zaměstnanec/důchodce je povinen chránit poskytnuté e-karty před ztrátou, odcizením nebo poškozením/zničením. Ztrátu, poškození/zničení nebo odcizení e-karty s kupónem jízdenky je zaměstnanec/důchodce **povinen ihned ohlásit** pověřenému zaměstnanci odd. Mzdová účtárna

II. 2.4.2 Zaměstnancům bude při poškození/zničení nebo odcizení e-karty s kupónem zaměstnaneckých jízdních výhod MHD vystavena nová e-karta, na kterou bude pověřeným zaměstnancem oddělení Mzdová účtárna převeden platný kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD. Podmínkou pro postup podle předchozí věty je skutečnost, že i nadále jsou splněny podmínky pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD a dále, že zaměstnanec zaplatil vzniklou škodu ve výši 145 Kč v hotovosti (pozn.: náhrada škody není předmětem daně z přidané hodnoty). Pokud zaměstnanec podmínky pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD nesplňuje, bude mu vydána nová e-karta bez platného kupónu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD.



Při poškození/zničení nebo odcizení e-karty s kupónem zaměstnaneckých jízdních výhod MHD pro rodinné příslušníky zaměstnance bude nová e-karta s platným kupónem zaměstnaneckých jízdních výhod MHD vystavena pověřeným zaměstnancem oddělení Mzdová účtárna po zaplacení částky ve výši 174 Kč, vč. DPH v hotovosti (tj. 105 Kč za e-kartu, 69 Kč administrativní poplatek), a to v případě, že i nadále jsou splněny podmínky pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD. Na e-kartě bude platný kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD s původní dobou platnosti kupónu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD.

Důchodcům a jejich rodinným příslušníkům bude při ztrátě, poškození/zničení nebo odcizení e-karty s kupónem zaměstnaneckých jízdních výhod MHD vystavena pověřeným zaměstnancem oddělení Mzdová účtárna nová e-karta s platným kupónem zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, a to v případě, že i nadále jsou splněny podmínky pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD a důchodce zaplatil částku 174 Kč, vč. DPH v hotovosti (tj. 105 Kč za e-kartu, 69 Kč administrativní poplatek). Na e-kartě bude platný kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD s dobou platnosti původního kupónu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD.

Zaměstnancům, kteří vykonávají práci na základě dohody o pracovní činnosti a stipendistům, bude v případě ztráty, poškození/zničení nebo odcizení dokladů zaměstnaneckých jízdních výhod MHD (ve formě papírového průkazu typu „A“ nebo ve formě plastového průkazu) vystaven pověřeným zaměstnancem oddělení Mzdová účtárna duplikát dokladu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, a to v případě, že i nadále jsou splněny podmínky pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD a zaměstnanci/stipendisté zaplatí vzniklou škodu ve výši 83 Kč v hotovosti (náhrada škody není předmětem daně z přidané hodnoty).

- II. 2.4.3 Záznam o vystavení nové e-karty (resp. nového dokladu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD) z důvodů podle II.2.4.2. bude proveden do evidenční karty zaměstnance/důchodce.

## II. 2.5 Zablokování e-karty

V případě ztráty či odcizení e-karty je zaměstnanec/důchodce povinen neprodleně **zablokovat e-kartu, a to i kartu vystavenou rodinným příslušníkům.** Zablokovanou e-kartu není možné dále použít pro jízdy ve spojích provozovaných Dopravním podnikem Ostrava a.s. a rovněž ve spojích provozovaných jinými dopravci, a to včetně aplikace elektronické peněženky.

Zablokování e-karty lze provést prostřednictvím:

- pověřeného zaměstnance oddělení Mzdová účtárna
- prostřednictvím e-shopu a
- na prodejnách jízdních dokladů na základě předloženého Potvrzení o vydání karty.

V případě, že zaměstnanec/důchodce má i nadále zájem využívat zaměstnanecké jízdní výhody MHD, bude mu vystavena nová e-karta za poplatek dle bodu II.2.4.2., a to pouze v případě, že odcizenou/ztracenou e-kartu zablokoval. V takovém případě mu bude na novou e-kartu převeden platný kupón jízdenky MHD, příp. kupóny uplatňované u jiných dopravců příp. obsah elektronické peněženky.

Převod zaměstnaneckých jízdních výhod MHD bude učiněn na základě žádosti ihned po provedení blokace a vystavení nové e-karty, a to na oddělení Mzdová účtárna.

Převod ostatních kupónů bude učiněn na základě žádosti ihned po vystavení nové e-karty, a to na Specializovaném pracovišti e-karty, převod obsahu elektronické peněženky na novou e-kartu bude učiněn na Specializovaném pracovišti e-karty na základě žádosti ve lhůtě nejdříve po pěti dnech ode dne provedení blokace.

Převod zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, převod ostatních kupónů a převod obsahu elektronické peněženky bude učiněn zdarma.

V případě, že zaměstnanec/důchodce již nemá zájem ztracenou e-kartu využívat, bude Dopravním podnikem Ostrava a.s. provedeno vypořádání obsahu ztracené/odcizené e-karty. Podmínkou pro vypořádání obsahu ztracené/odcizené e-karty je její zablokování. Součástí vypořádání obsahu ztracené/odcizené e-karty není vyplacení poměrné části ceny za poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD Dopravního podniku Ostrava a.s., nýbrž pouze vyplacení poměrné části ceny ostatních kupónů nahraných na e-kartě a obsahu elektronické peněženky. Vypořádání kupónů bude učiněno na Specializovaném pracovišti e-karty ihned po provedení blokace a podání žádosti o vypořádání obsahu e-karty, vypořádání obsahu elektronické peněženky bude učiněno na Specializovaném pracovišti e-karty nejdříve po pěti dnech ode dne provedení blokace a podání žádosti o vypořádání obsahu e-karty. Vypořádání ostatních kupónů bude učiněno za poplatek 100,- Kč za každý kupon a vyplacení obsahu elektronické peněženky bude učiněno za poplatek ve výši 100,- Kč.

## **II.2.6. Odblokování e-katry**

- II.2.6.1. **Odblokování e-karty** s elektronickým kupónem jízdenky MHD bude učiněno na oddělení Mzdová účtárna na základě předložení Potvrzení o vydání e-karty. Žádost o odblokování e-karty stvrdí žadatel podpisem na formuláři, který vystaví pověřený zaměstnanec oddělení Mzdová účtárna za administrativní poplatek 30 Kč vč. DPH uhrazený v hotovosti.
- II.2.6.2. V případě, že zaměstnanecké e-karty budou zablokovány z důvodů uvedených v ust. bodu č. II.2.7.7., II.2.7.8. nebo II.2.7.10, je podmínkou pro odblokování zaměstnaneckých e-karet pověřeným zaměstnancem oddělení Mzdová účtárna splnění podmínek podle bodu č. II.2.6.1. a rovněž jejich předložení a ukončení platnosti kupónu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD v souladu s podmínkami stanovenými v bodech č. II.2.7.7., II.2.7.8. a II.2.7.10.
- II.2.6.3. E-kartu lze odblokovat pouze jako celek (tj. kupón jízdenky MHD, kupóny uplatňované u ostatních dopravců a elektronickou peněženku). Odblokování e-karty nabude účinnost uplynutím lhůty pěti dnů ode dne podání žádosti o odblokování.

## II. 2.7 Zánik nároku na poskytování zaměstnaneckých jízdních výhod MHD

II. 2.7.1 Zaniknou-li podmínky, na základě kterých byly zaměstnanecké jízdní výhody MHD poskytnuty, a zaměstnanec/bývalý zaměstnanec/důchodce nebo jejich rodinní příslušníci již nemají nárok na zaměstnanecké jízdní výhody MHD, je zaměstnanec/bývalý zaměstnanec/důchodce povinen ode dne zániku nároku přestat užívat kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, tuto skutečnost **ihned oznámit** pověřenému zaměstnanci oddělení Mzdová účtárna (např.: osobně, e-mailem na adresu mzdovauctarna@dpo.cz, písemně), a **nejpozději ve lhůtě do 5 kalendářních dnů** ode dne, kdy došlo k zániku nároku, **předložit všechny dotčené e-karty, popř. plastový průkaz** pověřenému zaměstnanci oddělení Mzdová účtárna.

E-karta zaměstnance, na niž je vyobrazeno logo Dopravního podniku Ostrava a.s., bude v případě zániku pracovního poměru zaměstnance pověřeným zaměstnancem oddělení Mzdová účtárna zlikvidována (v tomto případě si může zaměstnanec před ukončením pracovního poměru nechat předem vystavit na prodejní jízdních dokladů nebo na e-shopu novou e-kartu jako běžný cestující; tato nová e-karta bude vystavena bez loga Dopravního podniku Ostrava a.s. a budou na ni převedeny ostatní kupóny uplatnitelné u jiných dopravců příp. elektronická peněženka). V případě zániku pracovního poměru zaměstnance, kdy zaměstnanec nebude žádat o převod ostatních kupónů příp. elektronické peněženky na novou e-kartu, bude obsah zaměstnanecké e-karty Dopravním podnikem Ostrava a.s. bezplatně vypořádán, tj. kupóny (s výjimkou kupónu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD poskytovaných Dopravním podnikem Ostrava a.s.) příp. obsah elektronické peněženky. Vypořádání bude provedeno na Specializovaném pracovišti e-karty. U ostatních e-karet, na nichž není vyobrazeno logo Dopravního podniku Ostrava a.s., smaže pověřený zaměstnanec oddělení Mzdová účtárna v případě zániku nároku na zaměstnanecké jízdní výhody MHD zaměstnanecký profil, ukončí platnost kupónu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD a do datového prostoru nahraje příslušný profil pro běžné cestující resp. v datovém prostoru e-karet takový profil ponechá (byl-li již dříve do datového prostoru e-karet nahrán). Ostatní kupóny příp. elektronická peněženka zůstává tímto úkonem nedotčena.

Nárok na vrácení poměrné části zaplacené částky za kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD nevzniká.

II. 2.7.3 V případě opožděného nahlášení/předložení/odevzdání e-karty zaměstnancem nebo důchodcem je zaměstnanec/bývalý zaměstnanec/důchodce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 Kč za každý započatý den prodlení. Za každou nepředloženou/neodevzdanou e-kartu je zaměstnanec/bývalý zaměstnanec/důchodce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 Kč za každý započatý den prodlení, a to za dobu od zániku nároku na zaměstnanecké jízdní výhody MHD až do konce původní platnosti kupónu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD.

II. 2.7.4 Smluvní pokuta podle bodu č. II. 2.7.3 bude uhrazena na základě výzvy DPO resp. pověřeného zaměstnance oddělení Mzdová účtárna, a to způsobem uvedeným ve výzvě. V případě, že smluvní pokuta nebude uhrazena řádně a včas způsobem uvedeným ve výzvě, bude zaměstnanecká e-karta zablokována (a to zejména pro účely prolongace zaměstnaneckých jízdních výhod MHD na další období, dojde-li k opakovanému vzniku nároku), a to až do doby splnění povinnosti uhradit smluvní pokutu podle bodu II.2.7.3. V tomto případě budou spolu se

zaměstnaneckými jízdními výhodami MHD Dopravního podniku Ostrava a.s. zablokovány rovněž kupóny uplatňované u ostatních dopravců a elektronická peněženka.

II. 2.7.5 Při hlášení ztráty, zničení nebo odcizení e-karty s kupónem zaměstnaneckých jízdních výhod MHD v období od doručení výpovědi pracovního poměru zaměstnance (výpovědi dané zaměstnancem, výpovědi dané zaměstnavatelem) nebo dva týdny před uplynutím doby určité:

- a) bude zaměstnanci vystavena nová e-karta (pouze pro zaměstnance), kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD však na tuto novou zaměstnaneckou e-kartu již převeden (nahrán) nebude.
- b) zaměstnanci nebude vystavena e-karta pro rodinné příslušníky.
- c) zaměstnanec může využít e-kartu s příslušným profilem pro běžné cestující pořízenou na prodejně jízdních dokladů nebo na eshopu za podmínek stanovených platným Tarifem, a to jak pro sebe tak pro své rodinné příslušníky.
- d) na novou e-kartu vystavenou podle písm. c) budou převedeny kupóny uplatňované u ostatních dopravců a obsah elektronické peněženky. Převod kupónů uplatňovaných u ostatních dopravců bude učiněn na základě žádosti ihned po provedení blokace a vystavení nové e-karty, převod obsahu elektronické peněženky bude učiněn na základě žádosti ve lhůtě nejdříve po pěti dnech ode dne provedení blokace a vystavení e-karty. Převod kupónů uplatňovaných u ostatních dopravců a převod obsahu elektronické peněženky bude učiněn zdarma na Specializovaném pracovišti. Kupóny jiných dopravců příp. elektronickou peněženku lze využívat od okamžiku jejich převodu na novou e-kartu/úpravy profilu dle tohoto bodu.

II. 2.7.6 Stejně jako v bodě č. II.2.7.5. bude postupováno také v případě, že bude podána žádost o rozvázání pracovního poměru dohodou nebo vedení DPO rozhodne o okamžitém zrušení pracovního poměru.

II. 2.7.7 Nárok na poskytování zaměstnaneckých jízdních výhod MHD zaměstnanci i jeho rodinným příslušníkům zaniká po dobu výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody zaměstnance. Po dobu vyšetřovací vazby nárok nezaniká. Zaměstnanec je povinen před nástupem k výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody předložit všechny zaměstnanecké e-karty pověřenému zaměstnanci oddělení Mzdová účtárna, který ukončí platnost kupónů zaměstnaneckých jízdních výhod MHD a e-karty předá zpět zaměstnanci. V případě, že zaměstnanec před nástupem k výkonu nepodmíněného trestu odnětí svobody nepředloží všechny poskytnuté zaměstnanecké e-karty k ukončení platnosti kupónů zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, zablokuje pověřený pracovník oddělení Mzdová účtárna vystavené zaměstnanecké e-karty, a to až do doby vyřešení záležitosti. V tomto případě budou spolu se zaměstnaneckými jízdními výhodami MHD Dopravního podniku Ostrava a.s. zablokovány rovněž kupóny uplatňované u ostatních dopravců a elektronická peněženka.

II. 2.7.8 Nárok na poskytování zaměstnaneckých jízdních výhod MHD zaměstnanci ani jeho rodinným příslušníkům nepřísluší při poskytnutí pracovního volna podle § 201 zákoníku práce (tj. výkon veřejné funkce). Zaměstnanec je povinen před zahájením výkonu veřejné funkce předložit všechny zaměstnanecké e-karty pověřenému zaměstnanci oddělení Mzdová účtárna, který ukončí platnost kupónů

zaměstnaneckých jízdních výhod MHD a e-karty předá zpět zaměstnanci. V případě, že zaměstnanec před zahájením výkonu veřejné funkce nepředloží všechny poskytnuté zaměstnanecké e-karty k ukončení platnosti kupónů zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, zablokuje pověřený pracovník oddělení Mzdová účtárna vystavené zaměstnanecké e-karty, a to až do doby vyřešení záležitosti. V tomto případě budou spolu se zaměstnaneckými jízdními výhodami MHD Dopravního podniku Ostrava a.s. zablokovány rovněž kupóny uplatňované u ostatních dopravců a elektronická peněženka.

II. 2.7.9 Pokud bude na základě žádosti zaměstnance poskytnuto zaměstnanci pracovní volno na dobu delší než jeden měsíc, zůstává právo na poskytování zaměstnaneckých jízdních výhod MHD po dobu tohoto pracovního volna zachováno.

II.2.7.10 V případě, že zaměstnanec/důchodce odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů podle § 5, odst. 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, písemnou formou a prokazatelně toto odvolání doručí Dopravnímu podniku Ostrava a.s., nelze zaměstnanecké jízdní výhody MHD podle této normy dále poskytovat. V tomto případě je zaměstnanec/důchodce povinen od okamžiku zániku nároku (tj. od okamžiku odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů) přestat užívat kupón jízdenky MHD a bezodkladně přeložit všechny poskytnuté zaměstnanecké e-karty pověřenému zaměstnanci oddělení Mzdová účtárna, který ukončí platnost kupónů zaměstnaneckých jízdních výhod MHD a e-karty předá zpět zaměstnanci. V případě, že zaměstnanec nepředloží všechny poskytnuté zaměstnanecké e-karty k ukončení platnosti kupónů zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, zablokuje pověřený pracovník oddělení Mzdová účtárna vystavené zaměstnanecké e-karty, a to až do doby vyřešení záležitosti. V tomto případě budou spolu se zaměstnaneckými jízdními výhodami MHD Dopravního podniku Ostrava a.s. zablokovány rovněž kupóny uplatňované u ostatních dopravců a elektronická peněženka.

V případech podle tohoto bodu provede Dopravní podnik Ostrava a.s. bezodkladně po obdržení odvolání souhlasu s vedením osobních údajů jejich výmaz z databáze e-karet.

II.2.7.11 Pokud bude zjištěno zneužití zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, ztrácí zaměstnanec/důchodce nárok na zaměstnanecké jízdní výhody MHD (týká se i zneužití zaměstnanecké e-karty rodinného příslušníka zaměstnance/důchodce). V tomto případě bude zaměstnanecká e-karta pověřeným zaměstnancem oddělení Mzdová účtárna zablokována do uplynutí doby 12 kalendářních měsíců ode dne skutkové události (tj. zneužití jízdenky MHD). Spolu se zaměstnaneckými jízdními výhodami MHD Dopravního podniku Ostrava a.s. budou zablokovány rovněž kupóny uplatňované u ostatních dopravců a elektronická peněženka. Zaměstnanec v tomto případě může požádat o vypořádání kuponu uplatňovaných u ostatních dopravců a elektronické peněženky. Vypořádání kuponů a elektronické peněženky bude učiněno na Specializovaném pracovišti e-karty ihned po provedení blokace a podání žádosti o vypořádání obsahu e-karty. Vypořádání ostatních kupónů bude učiněno za poplatek 100,- Kč za každý kupon a vyplacení obsahu elektronické peněženky bude učiněno za poplatek ve výši 100,- Kč.

II.2.7.12 Při odevzdání/vrácení/blokaci zaměstnanecké e-karty s aktivovaným kupónem zaměstnanecké jízdenky MHD v průběhu její platnosti nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplacené částky za jízdenku MHD.

## II.3 Cena jízdenky MHD

II. 3.1 Pokud není dále stanoveno jinak, je cena kupónu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD včetně DPH pro kalendářní rok stanovena v souladu s platným Tarifem pro přepravu cestujících Dopravního podniku Ostrava a.s. takto:

- zaměstnanec 200,- Kč
- rodinný příslušník zaměstnance (bez dětí od 6 let do dovršení věku 15 let a bez žáků a studentů od 15 let do dovršení věku 26 let) 500,- Kč
- rodinný příslušník zaměstnance - děti od 6 let do dovršení věku 15 let a žáci a studenti od 15 let do dovršení věku 26 let 300,- Kč
- důchodce 400,- Kč
- rodinný příslušník důchodce (bez dětí od 6 let do dovršení věku 15 let a bez žáků a studentů od 15 let do dovršení věku 26 let) 500,- Kč
- rodinný příslušník důchodce - děti od 6 let do dovršení věku 15 let a žáci a studenti od 15 let do dovršení věku 26 let 300,- Kč

II. 3.2 U zaměstnanců, kteří vykonávají práci na základě dohody o pracovní činnosti, činí cena zaměstnaneckých jízdních výhod MHD částku 30 Kč, vč. DPH za jeden kalendářní měsíc.

II. 3.3 U zaměstnanců – stipendistů podle bodu č. II.1.1. písm. e) činí cena zaměstnaneckých jízdních výhod MHD částku ve výši 200,- Kč, vč. DPH na každé školní pololetí (tj. září – leden a únor – červen).

II. 3.4 V případě, že je kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD vystaven v průběhu kalendářního roku, je zaměstnanec/důchodce povinen uhradit jeho plnou cenu pro daný kalendářní rok, tj. cenu dle bodu č. II. 3.1. To neplatí pro cenu kupónu zaměstnaneckých jízdních výhod MHD včetně DPH pro rodinné příslušníky – žáky a studenty od 15 let do dovršení věku 26 let, která je v souladu s platným Tarifem pro přepravu cestujících Dopravního podniku Ostrava a.s. stanovena takto:

- cena jízdenky na období od 1.1.2013 do 30.9.2013: 225,- Kč
- cena jízdenky na období od 1.10.2013 do 30.9.2014: 300,- Kč
- cena jízdenky na každé další období počínající 1. října příslušného kalendářního roku do 30.9. září následujícího kalendářního roku: 300,- Kč

## II.4 Prolongace zaměstnaneckých jízdních výhod MHD následující rok

II. 4.1. Zaměstnanec je povinen vyřídít prolongaci nejprve pro sebe a následně pro své rodinné příslušníky. Ustanovení předchozí věty se v souladu s ust. bodu č. II.1.4.1. a II.1.4.2. nevztahuje na starobní důchodce a invalidní důchodce pro invaliditu třetího stupně (viz. bod č. II.1.2.). Zaměstnanec/důchodce DPO nemusí provést prolongaci všech zaměstnaneckých jízdních výhod najednou v jednom termínu.

Při dodržení podmínek stanovených v tomto bodě mají zaměstnanci/důchodci následující možnosti prolongace:

#### II.4.1.1. Prolongace pro rok 2013:

- a) prolongace zaměstnaneckých jízdních výhod MHD poskytnutých rodinným příslušníkům – žákům a studentům od 15 let do dovršení 26 let na období od 1.1.2013 do 30.9.2013: Prolongace bude provedena pověřeným zaměstnancem oddělení Mzdová účetárna. Prolongace na následující období, tj. od 1.10.2013 do 30.9.2014 a dále na každé další období počínající 1.10. příslušného kalendářního roku do 30.9. následujícího kalendářního roku bude prováděna prostřednictvím prodejen jízdních dokladů po prodloužení profilu na e-kartě (viz. bod č. II.4.1.1., písm. b))
- b) prolongace zaměstnaneckých jízdních výhod MHD poskytnutých zaměstnancům/důchodcům a jejich rodinným příslušníkům (s výjimkou rodinných příslušníků – žáků a studentů od 15 let do dovršení 26 let:

Prolongace bude provedena:

- ve všech prodejnách jízdních dokladů Dopravního podniku Ostrava a.s.  
Při tomto způsobu prolongace zaměstnanec/důchodce DPO, popř. jejich rodinní příslušníci předloží e-kartu pověřené zaměstnankyni prodejny jízdních dokladů, cenu jízdenky uhradí v hotovosti nebo na vybraných prodejnách platební kartou. Pověřená zaměstnankyně prodejny jízdních dokladů nahraje kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD na zaměstnaneckou e-kartu pro příslušné období.

V případě nesplnění podmínek pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD (např. u invalidních důchodců nedoložení rozhodnutí resp. potvrzení dle bodu č. II.2.1.8. nebo u vdov/vdovců nedoložení čestného prohlášení dle bodu č. II.2.1.9.) nenahraje pověřená zaměstnankyně prodejny jízdních dokladů kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD pro příslušné období na předloženou e-kartu. V takovýchto případech musí zaměstnanec/důchodce DPO doložit na prodejně jízdních dokladů splnění podmínek pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD a následně provést opakovaně prolongaci v prodejně jízdních dokladů.

Prolongace zaměstnaneckých jízdních výhod MHD pro rodinné příslušníky – **žáky a studenty od 15 let do dovršení věku 26 let na období od 1.10.2013 do 30.9.2014 a dále na každé další období počínající 1.10. příslušného kalendářního roku do 30.9. následujícího kalendářního roku** bude probíhat na prodejnách jízdních dokladů. V případě nesplnění podmínek pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD pro uvedené období (např. nedoložení potvrzení o studiu) nenahraje pověřená zaměstnankyně prodejny jízdních dokladů kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD pro příslušné období na předloženou zaměstnaneckou e-kartu. V takových případech musí zaměstnanec/důchodce DPO doložit na prodejně jízdních dokladů splnění podmínek pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD a následně provést opakovaně prolongaci v prodejně jízdních dokladů. Obdobně bude

postupováno v případě prolongace na období od 1.1.2013 do 30.9.2013 - V případě nesplnění podmínek pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD pro uvedené období (např. nedoložení potvrzení o studiu) nenahraje pověřená zaměstnankyně oddělení Mzdová účtárna kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD pro příslušné období na předloženou zaměstnaneckou e-kartu. V takových případech musí zaměstnanec/důchodce DPO doložit na oddělení Mzdová účtárna splnění podmínek pro poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD a následně provést opakovaně prolongaci na oddělení Mzdová účtárna.

- prostřednictvím Zákaznického portálu e-karty (e-shopu)

Prolongace tímto způsobem se provádí na webových stránkách DPO (www.dpo.cz), v sekci Zákaznického portálu e-karty. Při tomto způsobu prolongace zaplatí cenu jízdenky MHD stanovenou pro konkrétní kalendářní rok buď bankovním převodem anebo platební kartou. Pokud nebude cena za kupóny zaměstnaneckých jízdních výhod MHD připsána na bankovní účet DPO do tří dnů od provedení objednávky, bude objednávka stornována. V případě, že zaměstnanec/důchodce DPO uvedl při podání žádosti o poskytnutí zaměstnaneckých jízdních výhod MHD svou e-mailovou adresu, bude o stornování objednávky informován e-mailem. Z tohoto důvodu se doporučuje zaměstnanci/důchodci, aby aktualizoval své kontaktní spojení – tj. zadal e-mail. **Na základě zadání emailu je možné využívat všechny funkce a-shopu.**

V případě volby platby bankovním převodem začíná kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD platit až pátý den po dni provedení objednávky a až po připsání částky na účet Dopravního podniku Ostrava a.s.

Kupón zaměstnaneckých jízdních výhod MHD je platný jen tehdy, byl-li zaplacen.

#### II.4.1.2. Prolongace pro rok 2014 a následující roky:

Prolongace bude prováděna prostřednictvím prodeje jízdních dokladů nebo e-shopu (viz. bod č. II.4.1.1., písm. b)).

#### II. 4.2 **Konkrétní postup prolongace na příslušné období stanoví samostatná návazná norma, ve které je uveden způsob prokazování nároku na zaměstnanecké jízdní výhody MHD, termín prolongace, způsob provádění prolongace a místo prolongace.**

### II.5 **Ostatní ustanovení**

II. 5.1 E-karta s kupónem zaměstnaneckých jízdních výhod MHD, popř. papírový průkaz typu „A“ nebo plastový průkaz opravňuje držitele k přepravě všemi dopravními



prostředky Dopravního podniku Ostrava a.s., včetně bezplatné přepravy zavazadel, kočárků s dítětem, kol a psů.

- II. 5.2 Držitel platného jízdního dokladu (e-karta s platným kupónem jízdenky, průkaz typu „A“, plastový průkaz), který se zaměstnancům provádějícím kontrolu cestovních dokladů neprokáže platným jízdním dokladem, má možnost dodatečně předložit platný jízdní doklad oddělení Řízení pohledávek nebo v prodejně jízdních dokladů na Vojanově ulici v Moravské Ostravě, a to nejpozději třetí pracovní den po zjištění jízdy bez platného jízdního dokladu. V tomto případě je povinen zaplatit přírážku ve výši 30,- Kč.
- II. 5.3 V případě, že z důvodu poškození e-karty resp. průkazu typu „A“ resp. plastového průkazu jsou identifikační údaje vyobrazené na e-kartě/průkazu typu „A“/plastového průkazu nečitelné (fotografie, jméno a příjmení) a z tohoto důvodu nebude možné provést identifikaci držitele, jízdní doklad je neplatný.
- II. 5.4 Výjimku z ustanovení této směrnice může udělit na základě odůvodněné žádosti zaměstnance/důchodce ředitel DPO.

### **III. Seznámení s obsahem normy**

S obsahem směrnice budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci Dopravního podniku Ostrava a.s.

### **IV. Závěrečná ustanovení**

Za dodržování aktuálnosti této směrnice odpovídá vedoucí odboru Personální řízení.

Kontrolou dodržování jednotlivých ustanovení této normy je pověřen vedoucí odboru Personální řízení.