

Identifikace nové normy:

Kategorie:	Rok vydání:	Evid. č.:	č. ÚZ:	č. dodatku:
Pokyny	2019	82	0	0

Identifikace nahrazované normy:

Kategorie:	Rok vydání:	Evid. č.:	č. ÚZ:	č. dodatku:
Pokyny	2016	159	0	0

Název normy:

Kalendář očkování

Počet stran bez příloh:

7

Počet stran příloh:

0

Počet příloh:

0

Rozdělovník:

Standardní

Výluky:

-

Zpracoval: (jméno, podpis)

Bc. Darina Jeřábková
 odborný pracovník pracovně-lékařské péče

Schválil: (jméno, podpis)

Mgr. Veronika Seidlerová
 vedoucí odboru lidské zdroje

Datum zpracování:

02. 05. 2019

Datum schválení:

07. 05. 2019

Datum platnosti OD:


07. 05. 2019

Datum účinnosti OD:

13. 05. 2019

Datum platnosti DO:

Odvolání

 DOPRAVNÍ PODNIK OSTRAVA	Název normy: Kalendář očkování	
	Kategorie a číslo normy: Pokyny č. 82/2019	Strana: 2 / 3

Anotace

Tento pokyn stanovuje očkovací kalendář pro zaměstnance, kterým dle tohoto pokynu vzniká nárok na očkování. Mění časový harmonogram a postup pro přihlášení k očkování, pravidla a povinnosti v souvislosti s očkováním.

Obsah

I.	Úvodní ustanovení.....	4
II.	Stav normy.....	4
II.1	Druhy očkování	4
II.1.1	Očkování proti sezónní chřipce.....	4
II.1.2	Očkování proti klíšťové encefalitidě.....	5
II.1.3	Očkování proti žloutence (virové hepatitidě B).....	6
II.2	Povinnosti přihlášených zaměstnanců.....	6
II.3	Účtování očkovacích látek včetně jejich aplikace.....	7
III.	Seznámení s obsahem normy	7
IV.	Závěrečná ustanovení.....	7

I. Úvodní ustanovení

Za účelem ochrany zdraví zaměstnanců zaměstnavatel zajišťuje očkování vybrané skupině zaměstnanců vakcínou proti chřipce, klíšťové encefalitidě a virové hepatitidě typu B. Očkování je dobrovolné, po přihlášení k očkování však je pro zaměstnance závazné.

Zaměstnancům bude aplikace vakcíny zajištěna a hrazena zaměstnavatelem za předpokladu, že finanční objem poskytnutých očkování nepřesáhne výši schválené položky sociálních nákladů v příslušném kalendářním roce a zaměstnanec se k aplikaci dostaví v řádném termínu.

II. Stat' normy

II.1 Druhy očkování

II.1.1 Očkování proti sezónní chřipce

Očkování je určeno zaměstnancům nejvíce ohroženým virovým chřipkovým onemocněním. Jedná se o zaměstnance, kteří pracují venku nebo se často pohybují v místech s výrazně rozdílnou teplotou vzduchu, jsou ve zvýšené míře vystaveni možnosti přenosu tohoto virového onemocnění od dalších osob, apod.

Jedná se o zaměstnance těchto profesí:

- řidiči autobusů, tramvají a trolejbusů,
- řidiči ostatních motorových vozidel a mechanismů,
- dispečeři,
- přepravní kontroloři,
- asistenti přepravy,
- referenti – učitelé jízd,
- elektromontéři,
- prodavačky jízdenek,
- směnoví mistři,
- zaměstnanci vykonávající tyto činnosti při práci na trati:
 - ✓ elektromontéři trolejového vedení a trakční kabeláže,
 - ✓ traťoví dělníci,
 - ✓ dělníci v dopravě – mazači,
 - ✓ svářeči a zámečníci kolejových konstrukcí,
 - ✓ dělníci při údržbě zastávek a automatů pro výdej jízdenek.

Očkování bude probíhat v měsících září až listopad – dle vyhlášení hlavního hygienika. Přeočkování je nutné provádět každoročně.

Zájemci o očkování vyplní závaznou přihlášku k očkování, která je k dispozici na intranetu Dokumenty/Šablony DPO/Šablony DPO/ Lidské zdroje/Lidské zdroje/Péče o zaměstnance a zašlou na email benefity@dpo.cz nebo vnitropodnikovou poštou nebo osobně odevzdají v kanceláři odboru lidské zdroje pověřené osobě, a to nejpozději **vždy do 20. srpna daného kalendářního roku**.

Přihlášení zaměstnanci budou informováni o konkrétních termínech očkování prostřednictvím oznámení.

II.1.2 Očkování proti klíšťové encefalitidě

Očkování je určeno zaměstnancům nejvíce ohroženým možným přísátím infikovaného klíštěte. Jedná se o zaměstnance, kteří pracují na venkovních prostranstvích, na trati apod., a to v oblastech, kde se infikovaná klíšťata vyskytují.

Jedná se o zaměstnance těchto profesí:

- zahradníci,
- pracovníci údržby zastávek,
- dělníci v dopravě - mazači,
- řidiči tramvaje - manipulanti,
- traťoví dělníci a zaměstnanci opravující výhybky na trati apod.,
- elektromontéři vykonávající činnosti na trati,
- kopáči,
- zaměstnanci provádějící úpravu osázených ploch a zeleně,
- zaměstnanci provádějící práce nebo kontrolní činnost na venkovních prostranstvích.

Základní očkování se skládá ze tří injekcí, které se aplikují do svalu. První dávka se aplikuje obvykle v měsíci říjnu, druhá dávka za 1 – 3 měsíce po první dávce a třetí dávka za 5 – 12 měsíců po druhé dávce. Ochrana proti onemocnění nastupuje asi za 14 dní po druhé dávce. Po třetí dávce přetrvává ochrana 3 roky. Pro zachování obranyschopnosti je důležité, aby docházelo k pravidelnému přeočkování jednou dávkou po 3 – 5 letech.

Zájemci o očkování vyplní závaznou přihlášku k očkování (na žádost poznačit první dávka ze tří), která je k dispozici na intranetu Dokumenty/Šablony DPO/Šablony DPO/Lidské zdroje/Lidské zdroje/Péče o zaměstnance a zašlou na email benefity@dpo.cz nebo vnitropodnikovou poštou nebo osobně odevzdají v kanceláři odboru lidské zdroje pověřené osobě, a to nejpozději **vždy do 20. srpna daného kalendářního roku**. O první dávce očkování budou přihlášení zaměstnanci informováni prostřednictvím oznámení, druhou a třetí dávku si přihlášení zaměstnanci hlídají sami – žádost nepodávají. Pro přeočkování jednou dávkou po 3 – 5 letech je nutno vyplnit závaznou přihlášku k očkování a na žádost poznačit „Přeočkování po 3 – 5 letech“.

II.1.3 Očkování proti žloutence (virové hepatitidě B)

Virová hepatitida typu B je virovým zánětem jater a přenos na člověka se uskutečňuje přímým způsobem, tj. krví (poranění jehlou, krevní transfúzí apod.) nebo nepřímo používáním společných hygienických potřeb (holící strojek, zubní kartáček apod.).

Očkovat se mohou vybraní zaměstnanci, kteří již dříve nebyli plošně (od ročníku narození 1989) či individuálně očkovaní – lze zjistit podle zápisu v očkovacím průkazu.

Očkování je určeno zaměstnancům nejvíce ohroženým možnou nákazou virovou hepatitidou typu B. Ti zaměstnanci, kteří se při výkonu své práce mohou poranit ostrými infikovanými předměty, nebo jim při výkonu jejich práce hrozí incident s člověkem – bacilonosičem.

Jedná se o zaměstnance těchto profesí:

- pracovníci údržby zastávek,
- mechanici elektronických zařízení - pracovníci údržby prodejních automatů,
- dispečeri,
- přepravní kontrolori,
- asistenti přepravy,
- čalouníci,
- dělníci v dopravě - čističi kanalizačního zařízení.

Očkování proti virové hepatitidě B lze aplikovat kdykoli a pobíhá ve třech dávkách. První dávka se aplikuje kdykoliv, druhá dávka měsíc po první dávce a třetí 6 měsíců po druhé. Po této vakcinaci se vytvoří imunita zhruba až na 12 let. O první dávce očkování budou přihlášení zaměstnanci informováni prostřednictvím oznámení, druhou a třetí dávku si přihlášení zaměstnanci hlídají sami.

Zájemci o očkování vyplní závaznou přihlášku k očkování (na žádost poznačit první dávka ze tří), která je k dispozici na intranetu Dokumenty/Šablony DPO/Šablony DPO/Lidské zdroje/Lidské zdroje/Péče o zaměstnance a zašlou na email benefity@dpo.cz nebo vnitropodnikovou poštou nebo osobně odevzdají v kanceláři odboru lidské zdroje pověřené osobě, a to nejpozději **vždy do 25. ledna eventuálně do 20. srpna daného roku.**

II.2 Povinnosti přihlášených zaměstnanců

Přihlášení je pro zaměstnance závazné a jsou povinni se dostavit ke všem aplikacím v předepsaných termínech pro jednotlivá očkování. Očkování proti virové hepatitidě typu B a klíšťové encefalitidě budou probíhat v několika očkovacích dávkách. V případě, že se zaměstnanec k některé aplikaci očkování nedostaví nebo se nedostaví ve stanoveném časovém rozvrhu, který je pro jednotlivá očkování závazně stanoven, uhradí cenu celé vakcíny včetně jejich aplikací na základě informace odborem lidských zdrojů pověřeným pracovníkem. Vakcínu je možno uhradit těmito způsoby - v pokladně, bankovním převodem nebo srážkou ze mzdy.

Při úhradě v hotovosti v pokladně zaměstnanec předloží pokladníkovi doklad „Úhrada nákladů za očkovací látku a aplikaci“, který obdrží od pracovníka odboru lidské zdroje. Doklad musí obsahovat jméno a příjmení zaměstnance, osobní číslo, variabilní symbol č. 9900208, částku

v rozdělení na základ daně a DPH, účel platby „Úhrada za očkovací látku včetně aplikace“, datum a podpis pracovníka oprávněného podle podpisového vzoru.

Při úhradě bezhotovostní formou převodem na bankovní účet DPO zaměstnanec obdrží od pracovníka odboru lidské zdroje „Příkaz k úhradě bankovním převodem“, který musí obsahovat jméno a příjmení zaměstnance, osobní číslo, musí být uvedeno číslo účtu DPO 2105677586/2700 a přidělený variabilní symbol č. 9900208, částka a účel platby „Úhrada za očkovací látku včetně aplikace“, datum a podpis pracovníka oprávněného podle podpisového vzoru.

Při srážce ze mzdy zaměstnanec obdrží od pracovníka odboru lidské zdroje k podpisu „Souhlas se srážkou ze mzdy“, ve kterém musí být uvedeno jméno a příjmení zaměstnance, název vakcíny, cena vakcíny, osobní číslo, datum a podpis pracovníka oprávněného podle podpisového vzoru, podpis zaměstnance. Pověřený pracovník předá podepsaný „Souhlas se srážkou ze mzdy“ mzdové účtárně.

II.3 Účtování očkovacích látek včetně jejich aplikace

Náklady na očkovací látky včetně jejich aplikace bude vždy hradit zaměstnavatel ze sociálních nákladů. Tyto náklady budou účtovány na účtu 528070 se zakázkou Z000024 a ponese je útvar 1701.

Úhrada nákladů ze strany zaměstnance ve smyslu článku II. 2 tohoto pokynu bude účtována na výnosovém účtu 648010 s použitím zakázky Z000024. Výnos bude účtován na útvar 1701. Pro tyto účely bude použit jednotný variabilní symbol č. 9900208. Úhrada formou srážky ze mzdy bude účtována předpisem MD 331010 / DAL 648010 s použitím zakázky Z000024. Výnos ponese útvar 1701.

Jednotný variabilní symbol 9900208 bude použit pro všechny formy úhrad.

III. Seznámení s obsahem normy

S obsahem normy budou prokazatelně seznámeni vedoucí na všech stupních řízení a zaměstnanci výše zmíněných profesí.

IV. Závěrečná ustanovení

Odpovědní zaměstnanci zajistí zveřejnění normy na informačních tabulích.

Kontrolou dodržování ustanovení tohoto pokynu je pověřen odbor lidské zdroje.

Za aktuálnost obsahu této normy odpovídá odborný pracovník pracovně-lékařské péče.